입주안내문

세종 리더스포레 2단지

SEJONG LEADER'S FORET

CONTENTS

인사말

입주절차 요약 안내
· 입주지정 기간 4
· 입주증 발급 개시일 4
· 입주문의 안내 4

입주절차 세부 안내
· 입주절차 안내 5
· 분양대금 납부 시 주의사항 6
· 분양대금 등 납부방법 6
· 입주지정 기간 이후 연체율 7
· 중도금 담보 대출 전환 안내 7
· 중도금 이자후불제 정산 안내 8
· 중도금 대출 은행 안내 8
· 관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결 8
· 관리비 예치금 납부 안내 9
· 아파트 관리비 납부 안내 10
· 입주예약 안내 11
· 입주예약 안내 (PC) 12
· 입주예약 안내 (모바일) 12
· 열쇠 수령 및 입주 13

소유권 이전등기 및 관련 세금 안내
· 소유권 이전등기 14
· 취득세 15

입주 시 유의사항
· 각종 이전 신고 16
· 입주 시 협조사항 16

첨부 (위임장)

* 본 안내문은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있습니다.

안녕하십니까? **신동아건설·모아종합건설**입니다.
세종 **리더스포레**(나릿재마을 2단지)의 입주를 축하드립니다.

편리하고 안전한 입주를 위한
입주안내문을 전달드리니
참고하여 주시기 바랍니다.

신동아건설·모아종합건설은 고객분들의 입주가 완료되는
마지막 순간까지 최선의 노력을 다하겠습니다.
감사합니다.

입주절차 요약 안내

입주지정기간

2021년 6월 14일 (월)~ 2021년 8월 31일 (화) (79일간)

입주증 발급 개시일

입주증 발급개시일	시 간	장 소	비 고
2021. 6. 10 (목)부터	09:00~16:30 (점심시간 12:00~13:00)	입주지원센터	2단지 내 주민공동시설주민카페

※ 토·일요일 또는 공휴일에 입주를 희망하는 세대는 필히 평일에 대출 상환, 후불이자 및 분양대금 등을 완납하시고 입주증을 교부 받으시기 바랍니다. (입주지원센터에서는 현금 수납이 불가합니다.)

※ 관리비 예치금을 완납하셔야 입주증 발급이 가능합니다.

※ 입주지원센터 방문 시 지참물

① 계약자 본인 방문 시 : 본인 신분증

② 계약자 가족 방문 시 : 계약자 신분증(사본) + 방문자 신분증 + 가족임을 증명하는 서류 (등본 또는 가족관계증명서 등)

③ 대리인 방문 시 : 대리인 신분증 + 계약자의 위임장 및 인감 증명서 (위임장 확인용)

입주문의 안내

업 무 구 분	시 행 처	전 화 번 호
입주절차 및 입주증 발급문의	입주지원센터 (2021. 6. 10 OPEN)	044-867-2851~4 Fax. 044-867-2855
열쇠수령		044-867-9028 Fax. 044-867-9029
하자접수 (2회선)	201 ~ 204동, 208동	044-867-9381~2 Fax. 044-867-9385
	205 ~ 207동	044-867-9510~1 Fax. 044-867-9504
입주예약 확인	관리사무소 고객센터	044-866-0614

※ 입주지원센터는 2021년 6월 10일부터 운영됩니다.

※ 6월 14일~6월 21일 입주 예약 세대에 한에서는 6월 10일부터 입주 청소는 가능합니다.
(사전 전화예약 없이 방문 당일 청소 가능합니다.)

입주절차 세부 안내

입주절차 안내

구 분	일 정	장 소	준 비 서 류
분양대금 납부	입주증 발급 전	해당은행	※ 분양대금 납부 시 금액 및 계좌번호 확인 후 납부
중도금 대출상환 및 담보전환 신청	입주증 발급 전	해당은행	– 분양계약서 – 인감증명서 2통 – 주민등록등본 2통 – 인감도장, 신분증 ※ 자세한 사항 해당 은행 문의
관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결	입주증 발급 전	관리사무소	– 관리비 예치금 납부영수증
입주증 발급	입주 전	입주지원센터	– 계약자 신분증 – 관리비 예치금 납부영수증 (관리사무소 발급) – 중도금 대출 상환 영수증 (해당은행 발급)
열쇠수령	입주 전	입주지원센터	– 입주증 – 방문자 신분증
입주		경비실	– 입주증 경비실 제출 후 이삿짐 반입
소유권이전등기 신청		법무사(개별진행)	

※ 계약자 해외 거주 등으로 상기 서류가 완비되지 않은 경우에는 사전에 입주지원센터로 연락하시어 별도의 확인 절차를 밟으시기 바랍니다.

※ 중도금 대출이 있는 세대는 필히 안내문 7쪽을 참조하시기 바랍니다.

입주절차 세부 안내

분양대금 납부 시 주의사항

분양대금 납부 시 주의사항

※ 잔금 납부 시 필히 해당 계좌번호를 다시 한번 확인하시고 납부하시기 바랍니다.
대출 상환 및 옵션 등 계좌 오입금분에 한해 환불이 가능하며 환불 시 3주 이상 소요됩니다.
(분양대금은 환불 불가)

※ 중도금 대출 상환은 필히 중도금 대출상환 계좌(중도금 대출은행 확인)로 상환하시기 바랍니다.

분양대금 등 납부 방법

분양대금 및 후불이자	
계좌번호	〈 우리은행 〉 1005-803-349551 예금주 : (주)한화건설외 2개사
입금방법	입금인란에 동호와 계약자 성명 기재, 타행이체 가능

발코니 대금 및 유상옵션 대금	
계좌번호	〈 우리은행 〉 1005-503-349548 예금주 : (주)한화건설외 2개사
입금방법	입금인란에 동호와 계약자 성명 기재, 타행이체 가능

※ 입주증 수령 전까지 분양대금, 중도금 대출 상환, 후불이자 등을 완납하셔야합니다.

※ 정확한 분양대금은 입주지원센터로 문의하시기 바랍니다.

※ 잔금 납부 시 필히 해당 계좌번호를 다시 한번 확인하시고 납부하시기 바랍니다.
대출 상환 및 옵션 등 계좌 오입금분에 한해 환불이 가능하며 환불 시 3주 이상 소요됩니다.
(분양대금은 환불 불가)

※ 입주지정 기간 종료 후 잔금 납부 시 분양 계약서 제5조에 의거 연체료가 부과됨을 유의하시기 바랍니다.

입주절차 세부 안내

입주지정기간 이후 연체율

	연 체 기 간	1개월 미만	3개월 이하	3개월 초과
일반 분양	예금은행 가중평균 여신금리 *주1)	3.5%	3.5%	3.5%
	가산금리 *주2)	5%	7%	8%
	연체료율 *주3)	8.5%	10.5%	11.5%

※ 주1) 한국은행발표 가중평균 여신금리 (가계대출, 신규 취급액 기준, 2017년 10월 기준)

※ 주2) 가계대출 최상위 은행의 연체료기간별 가산금리 (2017년 10월 국민은행 기준)

※ 주3) 주1)과 주2)의 합산금리

- 입주지정 개시일 이전에 잔금을 납부할 경우 연 3.5%에 해당하는 선납 할인료가 적용됩니다.
- 중도금 대출이자는 입주 개시일 전일(2021. 6. 13)까지 이자후불제이며, 입주 개시일(2021. 6. 14)부터는 중도금 대출이자를 대출은행으로 직접 납부하셔야 합니다.
- 입주지정 기간에는 잔금에 대하여 선납 할인료 및 연체료가 발생하지 않으나, 중도금 미납 세대는 입주지정 기간에도 연체료가 발생됩니다.

중도금 담보대출 전환 안내

중도금 대출을 받은 세대는 대출금 상환 또는 부동산 담보 대출 전환의 방법 중 하나를 택하여야 합니다. 상환하실 경우에는 입주증 발급 이전까지 상환을 마쳐야 하며, 부동산 담보 대출로 전환할 경우에는 입주증 발급 이전에 해당 은행과 협의 후 부동산 담보대출로 전환하는 절차를 거치고, 대출 은행에서 중도금 대출 상환 영수증 또는 대출 상환 증명서를 교부받아야 입주가 가능합니다.

잔금 대출 시 구비서류

– 인감증명서 2통 (최근 3개월 이내 발급분) – 주민등록등본 2통 (최근 1개월 이내)
– 신분증 – 인감도장 – 분양계약서 원본 – 통장 개설용 도장

※ 자세한 사항은 해당 은행에 문의 하시기 바랍니다.

중도금 대출 세대 중 부동산 담보 대출로 전환하는 세대는 입주증 교부 신청 전에 담보대출 관련 서류(소유권 이전등기 및 근저당권 설정 서류)를 해당은행에 제출하고, 상환을 원하는 세대는 입주증 교부 신청 전에 대출금을 전액 상환하여야 합니다.

대출을 받은 세대는 해당 금융기관에 근저당 설정 등기가 완료되어야 임대(전세)가 가능하며, 근저당권 설정 전에 임대(전세)를 놓을 경우 대출이 불가할 수도 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.

부동산 담보 대출 전환 절차 이행 안내

세종리더스포레에서 알선한 중도금 대출의 연대 보증기간은 입주지정 기간일까지 입니다. 부동산 담보 대출 전환 시 사용승인일로부터 소유권 이전등기일까지 일정 기간의 공백(약40~60일)이 생기게 되며, 이 기간 중 기존 중도금 대출에 대한 이자를 연체하거나 기타 사유로 부동산 담보 대출 전환이 되지 않을 시 중도금 대출금을 상환하여야 하는 경우가 발생되오니 이점 유념하여 주시기 바랍니다.

입주절차 세부 안내

중도금 이자후불제 정산 안내

구 분	입주개시일 이전 (~2021. 6. 13까지)	입주개시일 이후 (2021. 6. 14~대출상환 시)
이자부담주체	계약자 부담 (중도금 이자후불제 납입 계좌 입금)	계약자 부담 (은행에 직접 납부)
계좌번호	〈 우리은행 〉 1005-803-349551 예금주 : (주)한화건설외 2개사	
입금방법	입금인란에 동호와 계약자 성명 기재, 타행이체가능	

※ 중도금 대출을 받은 분양계약자는 입주증 발급 전 시행사에서 대납한 이자 금액을 정산 납부하여야 합니다. 중도금 대출을 중도 상환하셨더라도 상환 전까지 시행사에서 대납한 이자 금액은 납부하여야 합니다.

※ 반드시 시행사에서 대납한 이자금액 확인 후 입금하시기 바랍니다.

※ 중도금 대출이자는 입주 개시일 전일(2021. 6 .13)까지는 시행사에서 대납(계약자 후불 정산)하는 약정이며, 2021년 6월 14일부터 중도금 대출 상환 시까지 발생하는 이자는 계약자 본인이 직접 은행에 납부하셔야 합니다.

※ 중도금 대출을 상환하시고 중도금 대출 상환 영수증을 입주증 발급 시 필히 지참하여 방문해 주시기 바랍니다.

중도금 대출 은행 안내

은행	전화번호
201~204동, 208동(KEB 하나은행 대전노은지점)	042-627-1111
205~207동(KEB 하나은행 세종한누리지점)	044-867-1111

관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결

관리비 예치금이란?

관리비 예치금은 공동주택관리법 제24조에 의거 입주자 등이 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사업소로 입금되기 이전의 기간 동안 단지 관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구 비품 구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시 환불하거나 새로운 입주자와 양도, 양수토록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선 집행 후, 정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위한 불가피한 제도입니다.

관리계약 체결

해당 관리비 예치금을 징수하기 위하여는 공동주택관리법 시행령 제24조에 의거 입주 시 관리사무소에서 제시하는 관리계약을 체결하셔야 합니다.

관리비 예치금 납 부 안 내

관리비 예치금 납부

– 입주 초기 공동주택 관리를 원활하게 하기 위해 “공동주택관리법 시행령 제24조 (관리비 예치금의 징수)”에 의거, 입주 시에 일정액을 선납부하는 제도입니다.
(퇴거 시에 환불 또는 제3자 양도 양수함)

– 입주증 발급 전 관리비 통장으로 관리비 예치금 납부 (현장 수납이 불가합니다)
관리비 예치금을 미납하신 세대는 열쇠 수령 및 입주가 불가합니다.

● 타입별 납부금액

84type	99type	100type	114type	119type	147type	149type
372,000원	440,000원	442,000원	501,000원	531,000원	659,000원	664,000원

● 관리비 예치금 납부계좌
– 입금자 성명 기재란에 계약자 성명 및 동/호수 기재
예) 201동 201호 홍길동 → 홍길동(201–201)

은 행 명	계 좌 번 호	예 금 주	문 의 처
농협	351–1183–5315–53	우리관리(주) (리더스포레2단지아파트)	044–866–0614

● 관리사무소 : TEL. 044-866-0614

입주절차 세부 안내

아파트 관리비 납부 안내

아파트 관리비란?

당해 공동주택의 공용부분 및 부대시설의 유지 · 관리 · 보수를 위하여 소요되는 제 경비로써 입주자 및 사용자가 납부하여야 할 통상적인 비용을 말하며 관리비의 비목 및 구성내역으로는 일반관리비, 오물 수거비, 소독비, 승강기 유지비, 난방비, 급탕비, 수선유지비, 안전점검비 등이 있습니다.

관리비 부과기준

입주지정 기간 내에 입주한 세대는 열쇠수령일로부터 부과하며, 입주지정기간 내에 미입주하신 세대는 입주지정 기간 종료일 다음날부터 입주 여부와 관계없이 모든 발생 비용을 계약자께서 부담하여야 합니다.

- 부과기준일
  - 입주지정 기간 내에 입주하시는 경우 : 시공사 key 분출일부터 부과
  - 입주지정 기간 경과 후 입주하시는 경우 : 입주지정 기간 종료일 다음날부터 부과
- 관리비납부 은행 및 지정계좌는 추후 관리사무소에서 관리비부과내역서(고지서)에 별도로 명기하여 안내드릴 예정이며, 자동이체 신청은 입주민이 직접 해당 은행에서 신청하셔야 합니다.

※ 입주지정 기간 종료 후 동절기 미입주 세대는 동파방지를 위한 세대 기본 난방이 가동되며, 이에 대한 관리비는 계약자 부담입니다.

공동주택의 관리

공동주택 관리법 제35조 :

공동주택의 입주자 · 사용자 또는 관리주체가 다음 각호의 행위를 하고자 하는 경우에는 대통령령이 정하는 기준 (허가 또는 신고와 관련한 입주자 등의 동의 비율을 포함한다.) 절차 등에 따라 시장 · 군수 · 구청장의허가를 받거나 신고를 하여야 한다.

- 공동주택을 사업 계획에 따른 용도 외의 용도에 사용하는 행위
- 공동주택을 증축 · 개축 · 대수선하는 행위
  (「주택법」에 따른 리모델링은 제외한다.)
- 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 당해 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
  (국토교통부령이 정하는 경미한 행위를 제외한다.)
- 그 밖에 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위

입주절차 세부 안내

입주예약 안내

입주예약 방법

홈페이지 회원가입	https://sjleadersfore2.aptner.com ※ 회원가입 항목 중 동/호 입력시 201 동 201 호 숫자만 입력	
회원가입 후 관리사무소 회원승인이 되면 입주예약 신청가능 아파트홈페이지 및 아파트앱을 다운로드 받아 입주예약 신청을 할 수 있습니다.		
회원가입 가능일	2021년 5월 14일 10시	
입주 예약 가능일	2021년 5월 17일 오전 10시 부터 가능합니다.	
아파트 입주 시작일	2021년 6월 14일 ~	
입주예약기준	추후 별도 안내	
입주예약문의	관리사무소 고객센터	2021년 5월 17일 10시부터 통화가능 · 044-866-0614

주의사항

· 홈페이지 가입 승인 : 자동 승인
- ▶ 계약자 정보 사전에 예약시스템에 등록예정
- ▶ 계약자 정보 일치시 자동 승인됨.
- ▶ 계약자 정보 불일치 세대 및 세입자의 경우는 "승인대기" 상태에 관리자가 확인 후 승인 예정

· 입주예약 신청은 홈페이지 및 앱을 이용하여 신청하여 주시기 바랍니다.

입주절차 세부 안내

입주예약 안내 PC

입주예약 홈페이지 및 입주예약 신청 진행절차

https://sjleadersfore2.aptner.com ①





① 홈페이지 접속 (아파트앱 : 홈페이지 아파트앱 다운로드 방법 참조)
② 입주예약페이지 이동 ③ 입주 동 및 엘리베이터 선택 ④ 입주 월 선택
⑤ 입주 이사시간 선택 ⑥ 이사 희망날짜 선택 ⑦ 입주예약 결과확인

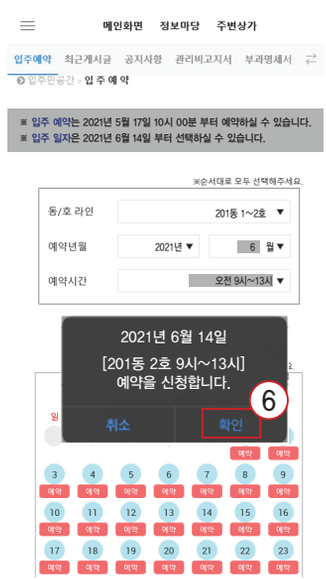
입주예약 안내 모바일

입주예약 신청화면 및 입주예약 신청 진행절차





예약 가능한 날짜를 선택해주세요.



※ 홈페이지 회원가입 후 앱 접속 (아파트앱 : 홈페이지 아파트앱 다운로드 방법 참조)

① 상단 탭에서 입주예약 클릭 후 페이지 이동 ② 입주 동 및 엘리베이터 선택
③ 입주 월 선택 ④ 입주 이사시간 선택 ⑤ 이사 희망 날짜 선택
⑥ 입주예약 확정 후 결과 확인

입주절차 세부 안내

열쇠수령 및 입주

수령 시기	입주증 발급 후
수령 장소	입주지원센터
준비 서류	입주증, 방문자 신분증

주의사항

- 이삿짐 반입은 2021년 6월 14일(월)부터 가능하며, 그 이전은 불가합니다.
- 열쇠를 수령하신 세대는 시설물 검침 및 각종 계량기 검침을 하게 됩니다.
- 열쇠 교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리 의무 및 권한을 계약자께 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 따라서 개별적 커튼, 인테리어, 이삿짐의 불법적인 반입 등으로 인한 개인업자의 열쇠 교부 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.
- 열쇠 교부 후에도 개별적 커튼, 인테리어 등의 공사로 인하여 하자가 발생된 경우, 당사의 하자 보수 책임이 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.
- 열쇠를 수령한 시점부터는 계약자께서 관리비를 부담하여야 합니다.
- 입주지정 기간 종료일부터는 입주 여부와 관계없이 계약자 부담입니다.
- 입주 후 하자 및 불편사항은 입주지원센터로 문의 바랍니다.

소유권 이전등기 및 관련 세금 안내

소 유 권 이 전 등 기

소유권 이전등기란?

- 매매, 증여와 같은 법률행위 또는 상속과 같은 사실에 의하여 생기는 권리의 이전에 관한 등기를 말한다.
  이전 등기는 권리 변동의 등기이며, 등기의 내용에 따른 분류상으로는 기입등기에 속한다.
- 이전등기의 절차는 원칙적으로 등기 권리자(이전 받는 자)와 등기의무자(이전한 자)의 양자가 공동으로 등기신청을 하여야 하나, 등기의무자의 위임장을 받아 등기 권리자가 단독으로 등기신청을 할 수도 있다.

소유권 이전등기 기한

- 잔금 완납일이 보존등기보다 빠른 경우는 보존등기일로부터 60일 이내에 등기
- 잔금 완납일이 보존등기보다 늦은 경우는 잔금일로부터 60일 이내에 등기

일반분양 소유권 이전등기 시행안내

① 해당 세대
입주증 발급 및 세대 시설물 인수인계를 완료한 세대

② 소유권 이전등기 이행 절차 (아래 순서 참조)

가. 입주증 발급 및 시설물 인수인계

나. 소유권 이전등기 서류 발급 요청
- 준비서류 : 공급계약서 사본 1부, 주민등록초본 1부(최근 3개월 이내 발급)
  위임장(법무사 대행 시), 매수자 목록 확인서(법무사 대행 시)

다. 소유권 이전등기 서류 발급
- 발급서류 : 시행사 법인인감이 날인된 위임장, 등기필정보 및 등기완료 통지서,
  부동산 매도용 법인인감 증명서

라. 기타
- 상기 서류는 소유권 보존등기(사용승인 완료 후 약 40~60일 소요) 완료 후 발급이 가능하며 등기 기한 종료일 15일 전에는 신청하여야 기한 내 발급이 가능합니다.

소유권 이전등기 및 관련 세금 안내

취 득 세

취득세란?

- 일정한 자산 (건물, 토지 등)의 취득에 대하여 부과되는 조세
- 지방세법상 '취득'이라 함은 취득자가 완전한 내용의 소유권을 취득하는가의 형식적 조건 여부에 관계없이 사실상의 취득 행위 그 자체를 말한다.
- 취득의 시기는 과세대상을 취득한 때라 함은 등기 · 등록 등을 이행하지 아니한 경우라도 사실상 취득한 때를 말한다.

납부 기한

사용검사 전 잔금 완납 세대	사용검사일 (임시사용 승인일)로부터 60일 이내 자진신고
사용검사 후 잔금 완납 세대	잔금 납부일로부터 60일 이내 자진신고납부

※ 취득세는 자진신고 납부 사항으로 법정기간(60일)을 초과할 경우 신고 불성실 가산세 최대 20%, 납부 불성실 가산세 취득액의 매일 3/10,000씩 추가되오니 필히 기간내 납부하시기 바랍니다.

자진신고

- 신고장소 : 세종시청 세정과 044-300-2980~1
- 구비서류 : 분양계약서 원본 1부, 분양대금 완납 영수증(발코니, 옵션 포함), 주민등록등본, 인감 도장, 실거래신고필증
- 납부장소 : 관할 세정과에서 고지서 수령 후 우체국 또는 금융기관에 납부

입주 시 유의사항

각종 이전 신고

주민등록 전입신고

입주일로부터 14일 이내에 주민센터에 신고하셔야 합니다.

– 구비서류 : 전입신고서(동주민센터), 자동차등록증, 주민등록증(전가족), 세대주 인감도장, 운전면허증

주민센터에 직접 방문하지 않고 편리하게 인터넷을 이용하여서 전입신고를 하실 수 있습니다.

– 인터넷 이용 전입신고 : 정부민원포털 사이트(www.minwon.go.kr) 접속 →'전입신고' 클릭

초 · 중 · 고등학교 전학

– 초등학교 : 해당 초등학교 (전입신고 후 해당 초등학교에 신청)

– 중 학 교 : 교육청 관리계 현재 재학 중인 학교에서 배정서를 받아 주민등록등본 2통과 함께 해당 중학교에 제출

– 고등학교 : 교육청 관리계 전입신고 후 주민등록 등본 2통과 해당 고교의 동의서를 지참하여 현재 재학중인 학교에서 전학서류를 배부 받아 해당 고교에 제출

입주 시 협조사항

단지 내 시설물 보호

– 단지 내 시설물 및 조경 수목은 모두 우리가 보호하고 가꾸어야 할 주민들의 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반 시 특별히 주의하시고 파손 또는 훼손 시 변상조치하오니 유념하시기 바랍니다.

이사 예정일 사전 통보

– 입주 초기와 공휴일 및 길일(손 없는 날)은 상당한 혼잡이 예상되므로 가능하면 평일 입주가 될 수 있도록 협조 바라며 사전에 입주 예정일을 관리 사무소로 연락 주시어 혼잡을 줄일 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

– 입주 당일에 입주증을 발급받으시면 혼잡이 예상되므로 가급적이면 2~3일 전에 발급 받으실 수 있도록 하시기 바랍니다.

폐기물 처리 안내

– 종량제 봉투를 사용하기 곤란한 폐가구 등은 관리사무소에 신고 후 별도의 비용을 부담해야 하오니 가급적 현재 거주지에서 처리하여 혼잡이 없도록 협조 바랍니다.

세대 내 개별공사

– 세대 내 내부 구조 변경은 법으로 엄격히 규제되는 사항이므로 적법 절차에 따라 진행하여 주시고 위법 사항이 적발될 경우 관련 법에 따라 원상 복구 및 고발 대상이 될 수 있으니 각별히 유념하여 주시기 바랍니다.

입주 시 유의사항

입 주 시 협 조 사 항

승강기의 올바른 사용법

- 승강기의 정원과 적재하중의 제한은 안전운행을 위하여 꼭 지켜져야 합니다.
- 승강기 내 조작반의 버튼을 함부로 누르지 않습니다.
  (승강기는 매우 위험한 설비이기 때문에 여러 가지 안전장치를 구비하고 있습니다. 이런 장치는 매우 정교한 전자 회로에 의하여 제어되므로 무리한 조작이나 장난은 큰 사고나 고장을 유발할 수 있습니다.)
- 승강기 문에는 절대 기대지 마십시오!
  승강기 문에는 감지기가 설치되어 작동되므로 승강기를 기다릴 때나 운행 도중 문에 기대는 것은 고장의 원인이 될 수도 있고, 갑자기 열릴 경우 추락할 수도 있습니다.
- 승강기문을 억지로 열지 마십시오!
- 운전 중 갑자기 정지하거나 정전 등의 문제가 생기면 우선 인터폰으로 연락합니다.

입주 초기에 가능하면 자주 창을 개방하여 주십시오!

- 콘크리트 건물은 준공 후 1~2년간은 습기가 많고 목조주택처럼 자연 환기는 기대할 수 없으므로 햇볕이 나는 날은 창을 개방하고 벽장의 장지문도 열어서 방안의 구석구석까지 통풍이 잘 되도록 해야 합니다.
- 우기에는 벽면, 가구의 뒷면 등이 통풍이 되지 않기 때문에 결로 현상이 일어나거나 곰팡이가 생기기 쉬우므로 가구와 벽면의 사이를 띄어서 통풍이 되도록 하는 등의 주의가 필요합니다.

결로 방지에 노력해야 합니다.

- 결로는 실내와 실외의 온도차가 클 경우, 실내의 따뜻한 공기가 차지하면서 공기 중의 수증기를 받아들일 수 없는 상태가 될 때 벽 등에 물방울이 발생하는 현상입니다. 결로를 방지하기 위하여 다음 사항을 주의하여야 합니다.
- 환기를 충분히 합니다. 방습은 건강을 위해서도 매우 중요합니다.
- 수증기 발생에 주의하여야 합니다. 장시간의 가스렌지 사용 및 가습기 사용은 의외로 수증기를 많이 발생시키게 됩니다. 적당한 시간 간격을 두고 사용하거나 환기를 충분히 하여야 합니다.
- 맞벌이 부부 세대의 경우 낮에 집을 비우는 시간이 많고 환기가 전혀 안되어 결로 발생이 많이 됩니다. 가급적 주말에 환기를 충분히 하여 결로 예방은 물론 가족의 건강을 지켜 주십시오.

위 임 장

위임받는자

성 명 :

생 년 월 일 :

※ 수임자 본인 확인을 위해 상기 개인정보를 수집합니다. 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의안함
(개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 원활한 위임 업무가 제한될 수 있습니다.)

본인은 위 사람을 대리인으로 정하고 아래의 권한을 위임함.

– 아 래 –

위임사항 :

제 출 처 : 세종 리더스포레 2단지 입주지원센터

년 월 일

위임자

성 명 :

생 년 월 일 :

수분양동·호수 :

※ 위임자 본인 확인을 위해 상기 개인정보를 수집합니다. 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의안함
(개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 원활한 위임 업무가 제한될 수 있습니다.)

신동아건설·모아종합건설